**ЖҰМЫС БЕРУШІГЕ АРНАЛҒАН ХАТ ҮЛГІСІ**

**Үлгіні толтырыңыз және осы хатты менеджеріңізге және/немесе HR әріптестеріңізге жіберіңіз. Қызыл курсивпен жазылған кез келген нәрсені жою керек.**

**EdCrunch X Конференцияға қатысу үшін сұрау**

Құрметті [Менеджер аты немесе HR],

Профессионалдық даму мақсатында мен жаңа технологиялардың білім беру жүйесіне арналған [көптілді EdCrunch X әлемдік конференциясына](https://edcrunch.online) қатысуға сұранамын. Бұл іс 2023 жылдың 15-16 қарашасында (Алматы қаласы) офлайн және онлайн форматтарында өтеді.

Ұйымымызда үздік білім беру идеялары мен тәжірибелерін табу және қолдану мақсатында, іс-шараға қатысуға қаражатпен қамтамасыз етуіңізді сұраймын [тиісті нұсқаны таңдаңыз: 15-16 қарашада Алматы қ. офлайн, 15-16 қарашада онлайн]

Жыл сайын конференцияда әлемнің түкпір-түкпірінен келген сарапшылар кәсіби тәжірибесімен бөліседі. EdCrunch X-қа қатысу маған білім берудегі озық үрдістермен танысуға, оқытудағы шетелдік тәсілдер мен тәжірибелер, әдістер мен технологиялар туралы көбірек білуге ​​мүмкіндік береді. Ұйымдастырушылар білім берудің барлық деңгейлерін қамтитын тақырыптарды, соның ішінде менің жұмысыма тікелей қатысты тақырыпты қамтитын жоғары сапалы кәсіби бағдарлама дайындады [Нұсқаңызды таңдаңыз: корпоративтік оқыту, мектепке дейінгі білім беру, мектептегі білім, жоғары білім, EdTech-тегі бизнес ].

Конференцияда мен жоспарлаймын:

* білім беру саласында жаңа білім алу, өз деңгейін көтеру
* әлемнің жетекші сарапшыларынан білім алу;
* ұйымымыздағы жобалармен жұмыс істеу үшін жаңа идеялар мен білім алу;
* қауымдастық өкілдерімен кездесіп, байланыстармен алмасу.

Менің қатысуымның құны: [ұшу билеті, тұру, конференция билеті]

Конференциядан кейін мен біздің ұйымдағы жұмыс үшін қолдануға болатын негізгі идеялар мен қорытындылар бар баяндама дайындауға дайынмын.

Ұйым бұл шараға қатысуым үшін қаржыландыруға дайын ба? Рақмет сізге!

[Күні, қолы]